比选邀请

我单位拟租赁一台办公设备(详见设备需求清单)，现通过“现代公物仓”平台征询比选，如有供货意向，请按照《设备需求清单》要求填设备型号、参数、价格。

|  |
| --- |
| 设备需求清单 |
| **序号** | **产品名称** | **参数及服务要求** | **数量（台）** | **租期** | **备注** |
| 1 | 笔记本电脑 | 1. CPU性能不低于10代I7；
2. 内存不低于16G；
3. 存储不低于：512G；
4. 14英寸屏（分辨率1920\*1080以上）；
5. 带鼠标、充电器；
6. Win10系统。
 | 1 | 3个月 |  |
| 2 | 其它要求 | 1.所提供设备均为品牌整机；2.所提供的设备应由供应商负责运输、安装、及调试；3.确保每月至少一次上门巡检；4.专业服务团队，收到设备故障反馈后，5分钟内响应，2小时内上门，4小时内解决故障；8小时未能解决故障的应及时更换同等或性能更高的设备。5.采购限价：人民币1920元。 |  |  |  |

|  |
| --- |
| 响应表 |
| **序号** | **产品名称** | **品牌****型号** | **响应参数及服务要求** | **单价（元/月）** | **数量（台）** | **租期** | **交付时间** | **报价（元）** | **报价单位盖章** |
| 1 | 笔记本电脑 |  | 1. CPU性能不低于10代I7；
2. 内存不低于16G；
3. 存储不低于：512G；
4. 14英寸屏（分辨率1920\*1080以上）；
5. 带鼠标、充电器；
6. Win10系统。
 |  | 1 | 3个月 | 2025年3月26 日 |  |  |
| 2 | 售后服务 | 1.所提供设备均为品牌整机；2.所提供的设备应由供应商负责运输、安装、及调试；3.确保每月至少一次上门巡检；4.专业服务团队，收到设备故障反馈后，5分钟内响应，2小时内上门，4小时内解决故障；8小时未解决故障的应及时更换同等或性能更高的设备。 |
| 3 | 其它 | 1. 报价单位根据要求填写本表并盖鲜章后，请于 2025 年3月24日12:00（北京时间）前，将本表原件和营业执照复印件（盖鲜章）密封递交至成都市一环路西三段百寿路5号西楼208室；联系人：刘老师；联系电话：15928986898，过期作废。

2.支付方式：对公转账，季付，自合同期内第一次交货日起，每季度结束后10个工作日内支付一次设备租赁金。3.设备计划送装时间及地址：按照合同约定。4.评标方法：最低价中标。 |